



## **Istituto di Istruzione Superiore “Benedetto Castelli”**

Istituto Tecnico Industriale, Istituto Professionale, Scuola in Ospedale

Via Cantore, 9 25128 Brescia tel 030/3700267 fax 030/395206 e-mail [segreteria@itiscastelli.it](mailto:segreteria@itiscastelli.it)

Prot. n° 4989 /A15

Brescia, 25.08.2015

### **Sito WEB dell'Istituto**

**Oggetto: Bando di gara per l'affidamento del “Servizio di cassa” dell'Istituto Istruzione superiore B. Castelli di Brescia**  
**Codice identificativo di gara ZC915C3D5F**

#### **Oggetto della concessione**

Questa Istituzione Scolastica ha indetto una gara mediante procedura aperta per l'individuazione del nuovo Istituto Cassiere cui affidare la gestione del “Servizio di cassa” mediante la stipula di una nuova Convenzione.

Si invitano pertanto, le Aziende interessate, a presentare la propria offerta presso l'Istituto Istruzione Superiore B.Castelli di Brescia-Via Cantore 9

Il servizio di cassa dovrà essere gestito con il sistema telematico OIL nel rispetto delle specifiche tecniche e procedurali definite nell'Allegato tecnico sul formato dei flussi (di seguito “Allegato tecnico”), di cui alle Linee Guida di DigitPA del 21 luglio 2011. L'istituto di credito dovrà adeguarsi al sistema informatico in dotazione all'Istituto.

L'offerta dovrà includere esplicita dichiarazione di accettare integralmente tutte le condizioni previste nell'allegato schema di convenzione tipo di cui alla nota MIUR Prot. n. 9834 del 20/12/2013 e quelle indicate nel bando.

Tutte le modalità sono ampiamente descritte nel capitolato tecnico (*Allegato 2*) e nel presente bando.

Inoltre, ai fini dell'affidamento del servizio, l'Azienda di Credito eventualmente selezionata, dovrà garantire di adibire stabilmente al servizio in oggetto, almeno una unità operativa di personale esperta in tale tipologia di operazioni.

L'inosservanza anche di uno solo degli adempimenti o dichiarazioni richiesti comporterà l'esclusione dal procedimento.

#### **Durata del contratto**

La durata della Convenzione è fissata in anni 4 (quattro) con decorrenza dalla data di sottoscrizione della Convenzione **al 31 dicembre 2019**

La Convenzione non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto. E' consentito, nel caso di particolari esigenze di carattere organizzativo e previo accordo scritto tra le parti, da concordare almeno due mesi prima della scadenza, solo il rinnovo parziale per un periodo non superiore a mesi sei dalla



## **Istituto di Istruzione Superiore "Benedetto Castelli"**

Istituto Tecnico Industriale, Istituto Professionale, Scuola in Ospedale

Via Cantore, 9 25128 Brescia tel 030/3700267 fax 030/395206 e-mail [segreteria@itiscastelli.it](mailto:segreteria@itiscastelli.it)

data di scadenza della Convenzione stessa, il tempo occorrente per l'attivazione del procedimento amministrativo ex novo, finalizzato ad indire una nuova gara ad evidenza pubblica, per la stipula di un nuovo accordo. Durante il periodo di proroga, l'Istituto di credito dovrà garantire il proseguo del servizio di cassa alle condizioni pattuite nella Convenzione scaduta.

### **Presentazione dell'offerta**

Gli Istituti Cassieri interessati dovranno far pervenire l'offerta redatta utilizzando i modelli allegati alla presente e la documentazione richiesta, in plico chiuso e siglato sui lembi di chiusura, all'Ufficio Protocollo – Segreteria della Presidenza entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 30 SETTEMBRE, a pena di esclusione.

Oltre il suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta (nuova, sostitutiva ovvero aggiuntiva ad offerta precedente), anche se il ritardo è imputabile a fatti estranei alla sfera dell'Istituto concorrente ed anche se spedita prima del termine suddetto.

L'invio del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente con la precisazione che qualora il plico stesso, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine indicato, l'Istituto concorrente sarà escluso dal procedimento.

Onde evitare che i plichi vengano accidentalmente aperti, dovranno riportare all'esterno chiaramente **l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA"**.

**Il plico esterno siglato in tutti i suoi lembi di chiusura** dovrà contenere:

**1. Busta "A" contenente** (chiusa e siglata sui lembi di chiusura recante l'indicazione del mittente e la dicitura "Documentazione obbligatoria"):

All. 5- Dichiarazione di preventiva ed incondizionata accettazione di tutte le obbligazioni e condizioni contenute negli atti di gara, nei relativi allegati e nei documenti in essi richiamati

All 6 - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritta dal legale rappresentante completa di fotocopia di un valido documento di riconoscimento

All.7. Scheda comunicazione indirizzo di posta elettronica

**2. Busta "B" contenente** (chiusa e siglata sui lembi di chiusura recante l'indicazione del mittente e la dicitura "Offerta tecnica ed economica"):

- Dichiarazione di offerta tecnica redatta in conformità dell'Allegato n. 3
- Dichiarazione di offerta economica redatta in conformità dell'Allegato n. 4

**3. Eventuale Busta "C" contenente** (chiusa e siglata sui lembi di chiusura recante l'indicazione del mittente e la dicitura "Offerta tecnica per servizi opzionali"):

- Dichiarazione di offerta tecnica per servizi opzionali in conformità all'allegato n.8



## **Istituto di Istruzione Superiore "Benedetto Castelli"**

Istituto Tecnico Industriale, Istituto Professionale, Scuola in Ospedale

Via Cantore, 9 25128 Brescia tel 030/3700267 fax 030/395206 e-mail [segreteria@itiscastelli.it](mailto:segreteria@itiscastelli.it)

L'offerta tecnica ed economica redatte in conformità degli allegati di cui sopra, dovranno essere firmate in ogni loro pagina dal legale, o dai legali rappresentanti dell'Istituto di Credito in maniera leggibile e per esteso.

### **Avvertenze generali**

a) non si darà luogo all'apertura del plico pervenuto a questo Istituto scolastico:

- se all'esterno dello stesso non sia apposta la dicitura sopra richiesta o la ragione sociale del mittente, precisando che, se a causa della mancanza o della inesattezza di tali diciture, il predetto plico fosse da chiunque erroneamente aperto prima della gara o comunque non pervenisse utilmente in sede di gara, il soggetto concorrente non sarà ammesso alla stessa e non potrà vantare alcunché a qualsiasi ragione o titolo;

b) - non sarà ammessa alla gara l'offerta:

- la cui busta non sia sigillata su tutti i lembi di chiusura e controfirmata;

- che manchi o risulti incompleta o irregolare anche in uno soltanto dei documenti richiesti e prescritti dal bando;

- di una Azienda il cui titolare o legale rappresentante abbia riportato una condanna passata in giudicato o abbia in corso provvedimenti o procedimenti che ne impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la partecipazione a pubblici appalti.

Si precisa che qualsiasi omissione formale o sostanziale di tutte o di alcune delle norme previste dal presente Bando di gara riscontrata nella documentazione richiesta, con particolare riferimento alle cause di non ammissione e di esclusione dalla gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione e di non ammissione.

La Commissione, nell'esaminare il contenuto dei singoli documenti contenuti nella busta "A", in caso di irregolarità formali non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse dell'Amministrazione scolastica, potrà invitare il concorrente, a mezzo di opportuna comunicazione scritta anche solo a mezzo posta elettronica, a regolarizzare i documenti e/o per fornire chiarimenti opportuni, ai sensi dell'art. 46, D.Lgs. n. 163/06.

Non saranno, altresì, ammesse offerte condizionate, nonché quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altro appalto.

### **Apertura delle offerte**

L'apertura dei plichi sarà effettuata dalla Commissione Tecnica in data **05.10.2015 ore 11:00** presso la Presidenza dell'Istituto, salvo impedimenti istituzionali.

Persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte: sono ammessi i legali rappresentanti degli istituti partecipanti oppure soggetti incaricati muniti di delega formale del Legale Rappresentante, nonché di proprio documento di riconoscimento in corso di validità, il cui nominativo dovrà essere comunicato mediante posta elettronica alla casella di posta istituzionale [bsis037004@istruzione.it](mailto:bsis037004@istruzione.it) entro le ore 12 del giorno precedente la data della seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia.

La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente partecipante.

In seduta pubblica la Commissione provvederà, nel giorno e nell'ora prefissata, all'apertura del plico e all'esame preliminare della documentazione obbligatoria contenuta nella busta "A". Sarà prevista la sola apertura della busta "B" limitatamente per le Aziende di Credito con valutazione positiva della documentazione amministrativa.



## Istituto di Istruzione Superiore "Benedetto Castelli"

Istituto Tecnico Industriale, Istituto Professionale, Scuola in Ospedale

Via Cantore, 9 25128 Brescia tel 030/3700267 fax 030/395206 e-mail [segreteria@itiscastelli.it](mailto:segreteria@itiscastelli.it)

In seduta riservata la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi secondo i parametri di cui all'Allegato 2 "*Capitolato tecnico*" e al presente bando.

Di tutta l'operazione di apertura delle offerte pervenute e dell'elaborazione del quadro comparativo delle stesse sarà redatto apposito verbale.

### Aggiudicazione

La presente gara verrà aggiudicata facendo riferimento all'art. 83 del D.lgs. n. 163/2006 e successive modifiche, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso di acquisizione di una sola offerta valida e ritenuta congrua.

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione al capitolato, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'Appalto sarà aggiudicato in base ai seguenti **prezzi, a canone e unitari**, posti a base di gara, **non superabili a pena di esclusione**:

<i>Rif. Capitolato tecnico</i>	<i>Servizi</i>	<i>Importo a base d'asta</i>
1	Compenso e spese <b>annue</b> di gestione e tenuta conto	€500,00
2	Compenso e spese <b>annue</b> per attivazione e gestione servizi di <i>remote banking</i>	€50,00
5	Commissioni a carico dell'Istituto per <b>singola operazione</b> di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bonifici stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti	€0,80
6	Spese <b>annue</b> per attivazione e gestione carta di credito	€60,00
7	Oneri di ricarica delle carte prepagate emesse dal Gestore (oneri per <b>singola operazione</b> di ricarica)	€2,00
8	Oneri di ricarica delle carte prepagate tramite circuito interbancario (oneri per <b>singola operazione</b> di ricarica)	€3,00
13	Commissione per <b>singola transazione</b> inerente il servizio di riscossione tramite procedura MAV bancario e postale	€2,00
14	Commissione per <b>singola transazione</b> inerente il servizio di riscossione tramite procedura RID bancario e postale	€2,00
15	Commissione per <b>singola transazione</b> inerente il servizio di riscossione tramite bollettino	€1,60

L'attribuzione dei punteggi agli offerenti ammessi al procedimento e la formazione della graduatoria ai fini dell'aggiudicazione avverranno sulla base dei criteri indicati nel *Capitolato tecnico e nel presente bando*. Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

La gara sarà aggiudicata a favore della ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto dato dalla somma dei punteggi attribuiti relativi all'offerta economica e tecnica.

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.



## **Istituto di Istruzione Superiore "Benedetto Castelli"**

Istituto Tecnico Industriale, Istituto Professionale, Scuola in Ospedale

Via Cantore, 9 25128 Brescia tel 030/3700267 fax 030/395206 e-mail [segreteria@itiscastelli.it](mailto:segreteria@itiscastelli.it)

Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione dell'Azienda vincitrice tenendo conto, in ordine, dei seguenti requisiti:

- a. presentazione di eventuali offerte opzionali (*tra cui l'eventuale contributo economico a favore delle attività istituzionali della scuola*);
- b. sorteggio a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924, in mancanza di quanto indicato al punto a.

Nel caso in cui già in prima battuta, con la sola valutazione dell'offerta tecnica e di quella economica, si dovesse individuare l'offerta più vantaggiosa, l'azienda di credito vincente sarà tenuta a riconoscere le offerte opzionali proposte, a cui comunque non potranno essere attribuiti ulteriori punteggi.

L'aggiudicazione del servizio di cassa sarà disposta con provvedimento del Dirigente scolastico sulla base dei risultati del procedimento di scelta del contraente e pubblicata sul sito WEB dell'Istituto.

Dopo l'aggiudicazione e le necessarie verifiche dei requisiti dell'aggiudicatario, la stipulazione del contratto seguirà decorsi 35 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione stessa ai concorrenti.

Per quanto non specificato, si fa riferimento alle "Disposizioni di legge in materia".

### **Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti sarà consentito secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996 n°60, solo dopo la conclusione del procedimento di gara.

### **Varianti**

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

### **Tutela della riservatezza dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 e successive modificazioni, premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, si forniscono le seguenti informazioni:

- a) il trattamento dei dati personali conferiti dai concorrenti ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità rispetto all'affidamento della fornitura del servizio, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti stessi e della loro riservatezza;
- b) titolare del trattamento dei dati personali è l'Amministrazione appaltante;
- c) responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei SS.GG.AA.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003.

### **Disciplina**

La procedura di affidamento e il rapporto derivante dall'aggiudicazione sarà regolato da:

- nota Miur Prot. n. 9834 del 20/12/2013;
- norme contenute nel capitolato e bando di gara;
- D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 "Codice dei contratti pubblici";
- Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche emanato con D.I. n° 44/2001;
- D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*



## **Istituto di Istruzione Superiore “Benedetto Castelli”**

Istituto Tecnico Industriale, Istituto Professionale, Scuola in Ospedale

Via Cantore, 9 25128 Brescia tel 030/3700267 fax 030/395206 e-mail [segreteria@itiscastelli.it](mailto:segreteria@itiscastelli.it)

- normativa di settore;
- Codice Civile per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti.

Tutte le comunicazioni relative alla presente richiesta di offerta verranno trasmesse esclusivamente via posta elettronica all'indirizzo indicato dalle ditte offerenti in sede di presentazione dell'offerta (Allegato 7 - Busta “A”).

**Responsabile del procedimento amministrativo** Dott.ssa Maria Grazia Omelio (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dell'Istituto).

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla dott.ssa Maria Grazia Omelio (tel. 030-3700267 dalle ore 9.30 alle ore 13.30) – mail: [segreteria@itiscastelli.it](mailto:segreteria@itiscastelli.it)

### **Allegati:**

- 1. Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa (Allegato 1)
- 2. Capitolato tecnico (Allegato 2)
- 3. Dichiarazione di offerta tecnica (Allegato 3)
- 4. Dichiarazione di offerta economica (Allegato 4)
- 5. Dichiarazione accettazione condizioni (allegato 5)
- 6. dichiarazione sostitutiva atto notorio ( allegato 6)
- 7. Comunicazione indirizzo posta elettronica ( allegato 7)
- 8. Dichiarazione di offerta tecnica per servizi opzionali(allegato 8)

### **Pubblicazione**

Il presente Bando di gara è pubblicato all'Albo dell'Istituto e nella sezione - “Amministrazione Trasparente”: “Bandi di gara e contratti” (sito Istituto).

Lo stesso sarà trasmesso inoltre, all'indirizzo di posta elettronica [poste.miur@posteitaliane.it](mailto:poste.miur@posteitaliane.it), come da nota MIUR n. 9834 del 20/12/2013.

**Il Dirigente Scolastico**

*Simonetta Tebaldini*

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell' art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93**